

Vacature: Administratief Medewerker (halftijds) V/M/X

Ben jij een enthousiaste duizendpoot met belangstelling voor hernieuwbare energie, elektrisch autodelen en duurzaamheid? Werk je punctueel en ben je niet bang voor administratie? Lees dan zeker verder!

Over de job

Burgerbeweging Klimaan verenigt een grote groep geëngageerde burgers uit Mechelen en ruime omgeving met als doel in de regio een klimaatneutrale en sociaal rechtvaardige samenleving op te bouwen. In mei 2019 richtten we de energiecoöperatie Klimaan cvso op voor de realisatie van concrete, duurzame energieprojecten. Met investeringen in hernieuwbare energie, warmtenetten, elektrische deelmobiliteit en adviesprojecten overtuigden we bijna 1500 burgers om mee te participeren in onze energiecoöperatie. Klimaan cvso telt vandaag 4 vaste medewerkers. Vanwege onze sterke groei zijn we op zoek naar een extra medewerker in loondienst.

Je functie

- Je helpt met algemene administratieve taken.
- Je beantwoordt de telefoon en inkomend mailverkeer. Zo ben je het eerste aanspreekpunt voor de organisatie.
- Je verwerkt facturen en houdt betalingen bij.
- Je verwerkt financiële gegevens in het boekhoudsysteem.
- Je voert gegevens in volgens interne richtlijnen en verwerkt deze voor het opstellen van facturen en rapporten.
- Je helpt bij de personeelsadministratie zoals het bijhouden van verlofaanvragen e.d. in samenwerking met het sociaal secretariaat.
- Je helpt de collega's bij de organisatie van projectvergaderingen en infomomenten.
- Je beheert boetes en schadegevallen in samenwerking met de coördinator autodelen.
- Je ondersteunt de projectmedewerkers bij de uitvoering van hun projecten. Afhankelijk van jouw interesses kunnen dit meer dan louter administratieve zaken zijn.

Je profiel

- Je bent punctueel en werkt gestructureerd.
- Je bent communicatief en klantvriendelijk.
- Je kunt vlot werken met courante kantoorsoftware.
- Je spreekt en schrijft correct Nederlands.
- Je neemt initiatief, je kunt zelfstandig werken en even goed samenwerken met anderen.
- Je hoeft geen specialist te zijn op het vlak van energie en autodelen, maar hebt interesse in het thema en bent bereid om je op korte tijd in te werken.
- Je hebt minstens 6 maanden een rijbewijs B.
- Kennis van de regio Rivierenland is een pluspunt.

Wij bieden

- een halftijds bediendencontract van onbepaalde duur
- een aantrekkelijk loon aangevuld met een pakket extralegale voordelen zoals maaltijdcheques, ecocheques, thuiswerkvergoeding, en onkostenvergoeding
- een soepele werkregeling op kantoor in Mechelen en thuiswerk na een opleidings- en inwerkingsperiode;
- verplaatsingsvergoeding onder de vorm van het gebruik van de deelwagens die Klimaan aanbiedt
- een unieke kans om bij te dragen aan de uitbouw van een jonge maar professionele burgercoöperatie

Interesse?

- Bezorg ons voor 12 november je CV en laat ons weten wat je motiveert om voor deze functie te solliciteren via coop@klimaan.be. Voor meer info over de functie kun je contact opnemen per mail of via het contactformulier.
- We moedigen je aan om te solliciteren ongeacht je seksuele oriëntatie, geslacht, genderidentiteit- en expressie. Ook kandidaten met een beperking en van gelijk welke etnisch-culturele achtergrond of leeftijd zijn bij ons welkom. Wij streven naar diversiteit binnen ons team en zien dat als een meerwaarde.

